

DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/001/2023

En la ciudad de León, Guanajuato, a las 08:00 horas del día 28 de mayo del 2026, en las instalaciones del FERIA ESTATAL DE LEÓN Y PARQUE URBANO, situado en Blvd. Adolfo López Mateos, con número 1820; Col. La Martinica León, Gto. y ante la presencia de la Lcda. Karla Vanessa Murillo Meléndez, Auxiliar Administrativo, con número de empleado 40128, expedido por la Secretaría del H. Ayuntamiento, adscrita a la Dirección General de Archivos; Lcda. Araceli Reyes González, con número de empleado 705, Coordinadora de Vinculación, Lcda. Fátima Angélica Pérez Medellín, con número de empleado 0774, Analista Jurídico, adscritas a la Feria Estatal de León y Parque Urbano; funcionarias que fueron designadas para coordinar las acciones para baja de la documentación siniestrada y la cual se identifica con Credencial Institucional, expedido por la Dirección General de la feria estatal de león y parque urbano; de igual forma se encuentra presente en la Lcda. Nancy Margarita Torres Morelos, Auxiliar Auditor con número de empleado 20955, adscrita a la Contraloría Municipal quien se identifica con gafete institucional, expedido por la Contraloría Municipal; a fin de proceder a realizar la presente acta, con el objeto de consignar los siguientes:-----

HECHOS

Derivado de los siniestros ocurridos en fecha 24 noviembre de 2015 al cual se le asignó el número de expediente DGA/SD/001/2023 y que fue dictaminado por el grupo interdisciplinario en fecha 26 de febrero del año 2026, el cual en su punto segundo que a la letra dice "SEGUNDO: SE INSTRUYE A LA DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN PARA QUE EN COORDINACIÓN DE LA FERIA ESTATAL DE LEÓN Y PARQUE URBANO, OPERE LA BAJA Y DESTRUCCIÓN DE LOS ACERVOS SINIESTRADOS ATENDIENDO A LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS QUE RESULTEN EN VIRTUD DE LAS CONDICIONES SANITARIAS QUE ESTOS REPRESENTAN", se procede a lo siguiente.-----

**DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/001/2023**

Se hace constar la presencia del personal que se menciona en supra líneas para verificar que la documentación siniestrada que se encuentra en la feria estatal de león y parque urbano, ubicada en Blvd. Adolfo López Mateos, con número 1820; Col. La Martinica León, Gto., y que la documental que es referida en el oficio FERIA/DIR/2023/122, se hace constatar que no sean utilizables para la Feria Estatal de León y Parque Urbano, 07 Unidades Contenedoras (CAJAS) y 09 bolsas que serán depositadas en las Instalaciones del Relleno, CTR "El Verde" ubicado en Carretera León-Lagos Km. 18-5 en el predio "El Caracol", el 28 de mayo del 2026, según ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA DGA/SD/001/2023 consta en los oficios SIAP/DG/143/2025 con fecha 13 de mayo del 2026 y SIAP/DLRTyM/159/2026 con fecha 12 de mayo del 2026 emitidos por el Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) y en el oficio DGA/0375/2026, emitido por la Dirección General de Archivos.; Se fundamenta lo anterior en los artículos: 175, fracción XVII, de la Ley para el Gobierno y la Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato; así como el 77 fracción II y 80 fracción X del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato-----

Acto continuo se procede a verificar que los documentos motivos de la destrucción, sean depositados en unidad vehicular del SIAP con rótulo de identificación C-06, Clave UO4 y placas GR-0788-D, para que estos sean llevados al relleno sanitario para su destrucción. Se anexa evidencia fotográfica. -----

Posteriormente los funcionarios que se mencionan en supra líneas se trasladan a las Instalaciones del Relleno, CTR "El Verde" ubicado en Carretera León-Lagos Km. 18-5 en el predio "El Caracol", donde se verifica la destrucción de los documentos y se recibe comprobante de la misma. Se anexa evidencia fotográfica e inventario. -----

**DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/001/2023**

CIERRE DEL ACTA

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la diligencia a las **13:00 horas del día 28 de mayo de dos mil veintiséis**, firmando al margen y alcance de la presente Acta, todos los participantes mencionados al inicio, para constancia y efectos legales o administrativos que correspondan.



DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/001/2023



DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/001/2023

DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS	
Lcda. Karla Vanessa Murillo Meléndez Auxiliar Administrativo	
FERIA ESTATAL DE LEÓN Y PARQUE URBANO	
Lcda. Araceli Reyes González Coordinadora de Vinculación	
Lcda. Fátima Angélica Pérez Medellín Analista Jurídico	
CONTRALORÍA MUNICIPAL	
Lcda. Nancy Margarita Torres Morelos Auxiliar Auditor	

2

**DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/001/2023**



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

**DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/001/2023**



DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS





Inventario documental

Fecha de emisión: 13/02/2025

No. de transferencia: 1

FO-SHA/DGA/DAT-DS01

Área generadora de la

Fondo: Municipio de León

Subfondo: Patronato de la Feria Estatal de León y Parque Ecológico

Sección: Dirección General del Patronato de la Feria Estatal de León y Parque Ecológico

Subsección: Subdirección Administrativa

#Reg	Código de clasificación archivística			# Expediente	# Caja	Contenido	Periodo de trámite		Folios/Tomos		Valor			Vigencia		no. Transf
							Apertu ra	Cierre			A	L	F/C	AT	AC Total	
1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	Bloques de cheques en blanco, portadas de revistas y periodicos	n/i	n/i	n/i	n/i	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A	2	Bloques de cheques en blanco, portadas de revistas y periodicos	n/i	n/i	n/i	n/i	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A	N/A	3	Bloques de cheques en blanco, portadas de revistas y periodicos	n/i	n/i	n/i	n/i	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	N/A	N/A	N/A	N/A	4	Bloques de cheques en blanco, portadas de revistas y periodicos	n/i	n/i	n/i	n/i	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	N/A	N/A	N/A	N/A	5	Bloques de cheques en blanco, portadas de revistas y periodicos	n/i	n/i	n/i	n/i	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Bloques de cheques en blanco, portadas de revistas y periodicos	n/i	n/i	n/i	n/i	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7	N/A	N/A	N/A	N/A	7	Bloques de cheques en blanco, portadas de revistas y periodicos	n/i	n/i	n/i	n/i	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Bloques de cheques en blanco, portadas de revistas y periodicos	n/i	n/i	n/i	n/i	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9	N/A	N/A	N/A	N/A	9	Bloques de cheques en blanco, portadas de revistas y periodicos	n/i	n/i	n/i	n/i	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10	N/A	N/A	N/A	N/A	10	pólizas de egresos de distintos años	2002	2013	n/i	n/i	x	N/A	x	N/A	N/A	N/A
11	N/A	N/A	N/A	N/A	11	pólizas de egresos de distintos años	2002	2013	n/i	n/i	x	N/A	x	N/A	N/A	N/A
12	N/A	N/A	N/A	N/A	12	pólizas de egresos de distintos años	2002	2013	n/i	n/i	x	N/A	x	N/A	N/A	N/A

#Reg	Código de clasificación archivística			# Expediente	# Caja	Contenido	Periodo de trámite		Folios		Valor			Vigencia		no.
							Apertura	Cierre	Folios	Folios	A	L	F/C	AT	AC	Total
13	N/A	N/A	N/A	N/A	13	pólizas de egresos de distintos años	2002	2013	n/i	n/i	x	N/A	x	N/A	N/A	N/A
14	N/A	N/A	N/A	N/A	14	pólizas de egresos de distintos años	2002	2013	n/i	n/i	x	N/A	x	N/A	N/A	N/A
15	N/A	N/A	N/A	N/A	15	pólizas de egresos de distintos años	2002	2013	n/i	n/i	x	N/A	x	N/A	N/A	N/A
16	N/A	N/A	N/A	N/A	16	pólizas de egresos de distintos años	2002	2013	n/i	n/i	x	N/A	x	N/A	N/A	N/A

El presente inventario consta de 9 bolsas negras rotuladas del 1 al 9 y 7 cajas de polipropileno rotuladas del 1 al 7

FORMULÓ

Araceli Reyes González

REVISÓ

Diana Marisol Barrientos

AUTORIZÓ

Alonso Limón Rode



**Dirección General de Archivo de Concentración
Feria Estatal de León y Parque Urbano
Acta de hechos de baja de documentos siniestrados**

En la ciudad de León, Guanajuato, a las 8:00 horas del 28 de mayo de 2026, la Lic. Nancy Margarita Torres Morelos, auditora adscrita a la Contraloría Municipal, se constituye en las instalaciones de la Feria Estatal de León y Parque Urbano ubicadas en Blvd Adolfo López Mateos #1820 Ote; Col. La Martinica, de esta ciudad para atender la solicitud realizada por la Lic. Grecia Magaly Gómez Frausto, mediante oficio **DGA/0375/2026** de fecha 12 de mayo de 2026; para de destrucción y disposición final de la documentación siniestrada, conforme al número de oficio de autorización **SIAP/DG/143/2026** ante la presencia de la Lic. Araceli Reyes González, Coordinadora de Vinculación quien fue designada para coordinar las acciones para la baja de documentos siniestrados pertenecientes a la Feria Estatal de León y Parque Urbano quien se identifica con credencial institucional expedida por el Lic. Alfonso Limón Rodé, Director General de la Feria Estatal de León y Parque Urbano, y la Lic. Karla Vanessa Murillo Meléndez, Auxiliar Administrativo quien se identifica con gafete expedido por la Secretaría del H. Ayuntamiento, el personal actuante se identifica con credencial expedida por la Lic. Viridiana Margarita Márquez Moreno, Contralora Municipal a fin de proceder a realizar la presente acta, con el objeto de consignar los siguientes: ---

HECHOS

Se hace constar la presencia del personal para atender la solicitud con el propósito de verificar que la documental referida en el oficio **DGA/0375/2026** y que se encuentra en las bodegas de la Feria Estatal de León y Parque Urbano carece de utilidad para el patronato, la cual consiste en **07 cajas** y **09 bolsas** mismas que serán trasladadas y depositadas en el Relleno Sanitario CTR "El Verde" situado en Carretera León-Lagos Km. 18.5, predio "El Caracol", el día 28 de mayo de 2026. ---
Esto con fundamento en los artículos 175 fracción XVII, Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato; 77, fracción II, así como el 80, fracción X del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Guanajuato. ---
Acto continuo, procedemos a verificar que los documentos objeto de destrucción fiscal sean depositados en la unidad vehicular del SIAP, identificada con la clave **U-04** por la cuadrilla **C6** de 3 toneladas con placas **GR-0788-D**, a fin de ser trasladados al Relleno Sanitario para su disposición final y destrucción. Se anexa evidencia fotográfica.

Posteriormente, el personal de la Feria Estatal de León y Parque Urbano, de la Dirección General de Archivo de Concentración, nos trasladamos a las instalaciones del Relleno Sanitario CTR "El Verde", ubicado en Carretera León-Lagos Km. 18.5, en el predio denominado "El Caracol". En dicho lugar se verificó la destrucción de la documentación siniestrada y se recibió el comprobante correspondiente al pesaje de la unidad, registrando un ingreso de 4,520 kg y una salida de 4,260 kg, con ello se constató que el total de documentación destruida fue de 260 kg. Se anexa evidencia fotográfica. ---

CIERRE DEL ACTA

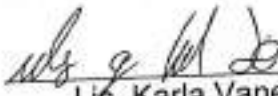
Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la diligencia a las 13:00 horas del mismo día. Las personas que intervinieron en el presente acto firman al final del acta y al margen de todas sus hojas, para debida constancia. ---



Por parte de la
Feria Estatal de León y Parque Urbano


Lic. Araceli Reyes González

Por parte de la Dirección General
de Archivo De Concentración

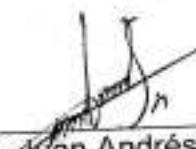

Lic. Karla Vanessa Murillo
Meléndez

Por la Contraloría Municipal

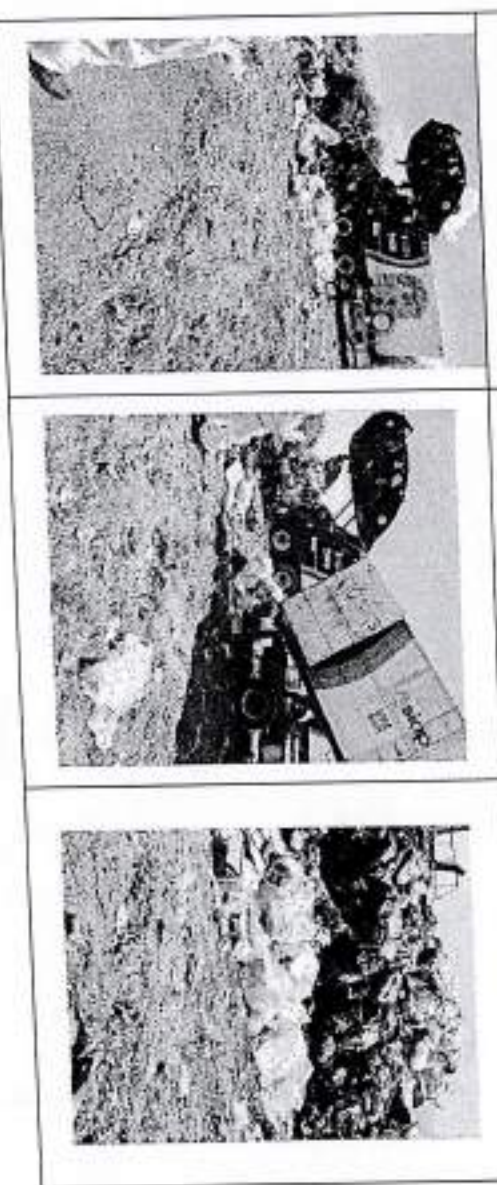
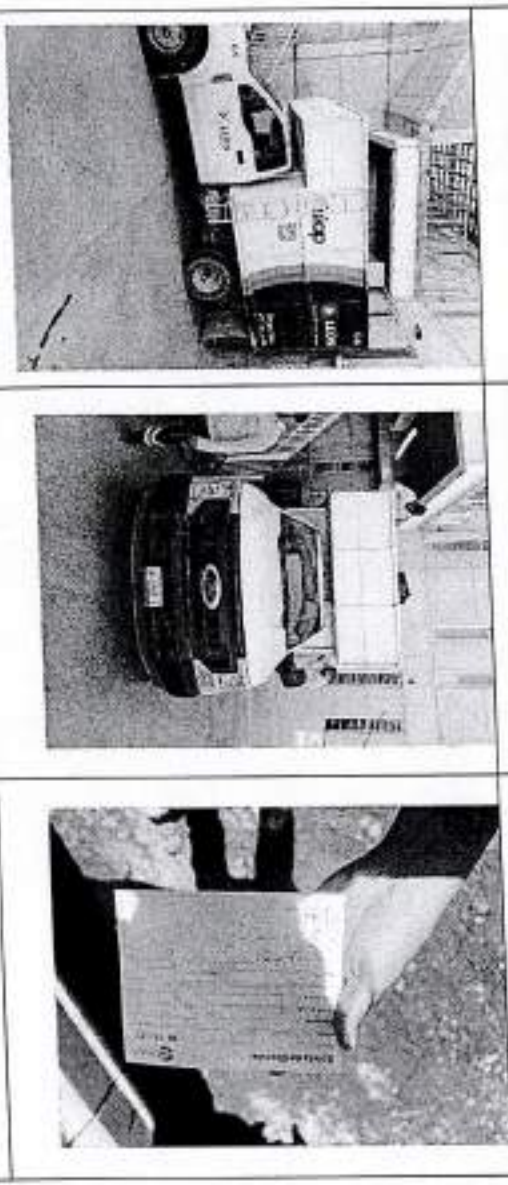
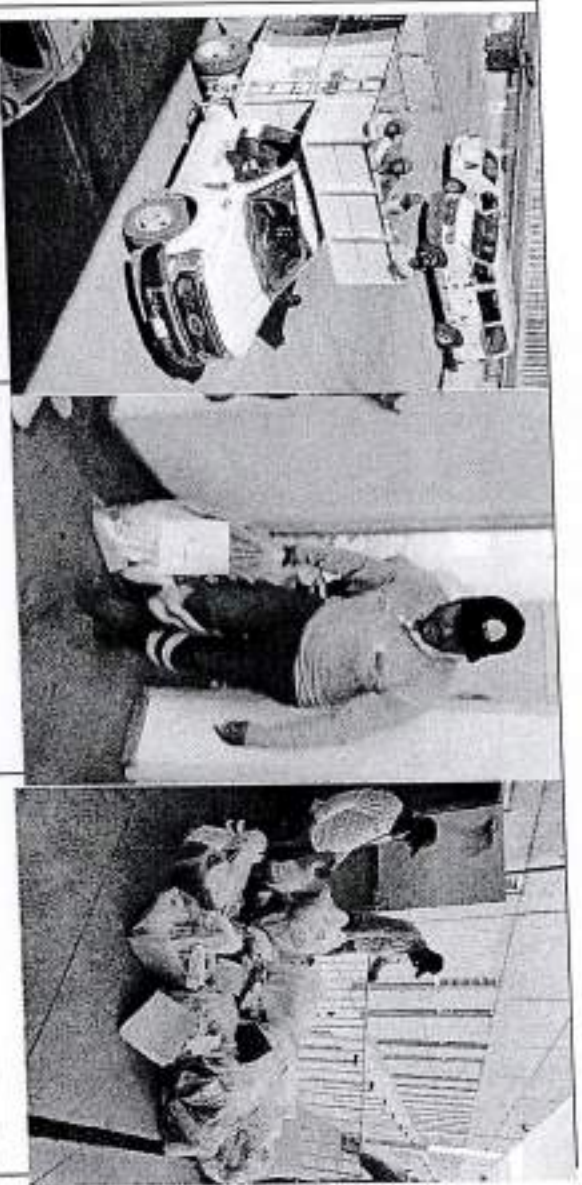

Lic. Nancy Margarita Torres Morelos

Testigos


Lic. Fátima Angélica Pérez
Medellín


Lic. Juan Andrés Segoviano Ríos

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE DESTRUCCIÓN FISCAL DE DOCUMENTACIÓN
SINIESTRADA DE LA FERIA ESTATAL DE LEÓN Y PARQUE URBANO.



Handwritten marks at the bottom of the page, including a circle, an 'X', and a signature.



Handwritten marks and signatures on the right side of the page.